

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Teilzeit



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams
ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Teilzeit

zur Verstärkung unseres Teams für unseren Standort in Montabaur.

Ihre Aufgaben:

- Führung und Verwaltung von Akten
- Bearbeitung der Eingangspost, Führung des Fristenbuchs
- gerne auch RVG-Rechnungen
- Kommunikation mit Mandanten und Gerichten (z.B. Telefonservice, Terminplanung)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Organisationsgeschick und systematische Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Zeiteinteilung
- 30 Tage Urlaub
- Eine interessante Position mit Raum für Eigeninitiative und persönliche Weiterentwicklung
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem freundlichen Umfeld

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an

Masurat Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Bonhoefferstraße 3, 56410 Montabaur

oder per E-Mail an kanzlei@masurat.com.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Rechtsanwältin Senta Masurat unter der Rufnummer **02602 999864-0**
gerne zur Verfügung